

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre de 2017

LICENCIADO
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de diciembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1379- 2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 181-A-2017, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B número 00056.

Actividades Realizadas:


1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las asignaciones del Departamento de Programación Sustantiva
2. Apoyar en la coordinación de los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades de los diferentes programas sustantivos
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, compra e implementación de los requerimientos de los diferentes programas sustantivos
5. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las solicitudes y asignaciones de insumos de los diferentes programas sustantivos

Resultados Obtenidos.

1. Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades, programadas en el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
2. Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas.
3. Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.

4. Se realizó la actividad Club de Baile
5. Se apoyó en la actividad desfile navideño, actividad realizada y coordinada por la Jefatura de Programación sustantiva
6. Se apoyó con actividades solicitadas por medio de pase,
7. Clausura de centros permanentes


Rosa Juventina Morales Aragón


Vo.Bo.
Licda. Patricia Enciso Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

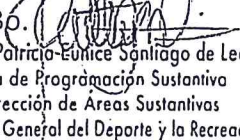
Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1379-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 181-A-2017, Correspondiente al periodo de 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año.

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las asignaciones del Departamento de Programación Sustantiva
2. Apoyar en la coordinación de los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades de los diferentes programas sustantivos
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, compra e implementación de los requerimientos de los diferentes programas sustantivos
5. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las solicitudes y asignaciones de insumos de los diferentes programas sustantivos
6. Otras relacionadas a los servicios que presta.


Rosa Juventina Morales Aragón


Vo. Bo.
Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
29 de diciembre del 2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1379-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 181-A-2017, Correspondiente al periodo de 01 de Marzo al 31 de Diciembre del presente año:

- Se Brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas.
- Se Apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades en Función a la ejecución de actividades en función al Planificación Operativa Anual (POA).
- Se Apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
- Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades en Función a la ejecución de actividades en función al Planificación Operativa Anual (POA).
- Se Asistió a reuniones de trabajo de seguimiento en actividades de programas
- Se elaboraron pre-órdenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la programas sustantivos
- Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades, programadas en el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
- Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas...

- Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
- Se apoyó en la Gira de trabajo con apoyo de instructores, en centros Mis años dorados, coordinado por la Secretaria de obras Sociales de la Esposa del presidente
- Se participó en la Capacitación a promotores de 4 departamentos, con quienes se trabajó técnicas desarrolladas con el adulto mayor,
- Se realizó la actividad Club de Baile con la participación de 200 beneficiarios
- Se realizó la actividad Recorriendo Guatemala, con la participación de 240 beneficiarios
- Se apoyó la actividad Torneo Coreográfico de Tai Chi, en donde se tuvo gran participación de los centros permanentes,
- Se dio seguimiento en el proceso de solicitudes
- Se elaboraron de oficios en respuesta al proceso de las pre órdenes que solicite el departamento de compras o financiero.
- Se apoyó Y se asistió a actividades solicitadas por medio de pase, Elección de Madrina Belleza Madura,
- Se apoyó solicitud para el programa del adulto mayor en el Municipio del Quetzal San Marcos
- Se participó en las actividades de Independencia programadas por la Jefatura de Programas
- Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
- Se realizó la actividad Club de Baile con la participación
- Se apoyó la actividad Recorriendo Guatemala, con la participación de 300 beneficiarios

- Se apoyó la actividad Torneo Coreográfico de Gimnasia rítmica, en donde se tuvo gran participación de los centros permanentes,
- Se apoyó en la actividad Súper Clase con la participación de 200 beneficiarios
- Dar seguimiento en el proceso de solicitudes
- Asistir a reuniones de trabajo con personal del Ministerio de Trabajo para coordinar actividad de celebración día del Adulto Mayor
- Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades, programadas en el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
- Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas.
- Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
- Se realizó la actividad Club de Baile
- Se apoyó la actividad Torneo Coreográfico de Baile, en donde se tuvo gran participación de los centros permanentes
- Se dio seguimiento en el proceso de solicitudes
- Se apoyó Y se asistió a actividades solicitadas por medio de pase,
- Se apoyó en el seguimiento a la ejecución de actividades, programadas en el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
- Se brindó apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas.
- Se apoyó en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
- Se apoyó con actividades solicitadas por medio de pase,


 Rosa Juventina Morales Aragón
 Servicios Técnicos (029)


 Licda. Patricia Echeverri Santiago de León
 Jefa de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación